

## INSTRUÇÃO NORMATIVA 002, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024

### INSTITUI ORIENTAÇÕES AOS MUNICÍPIOS MEMBROS DO CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DO VALE DO RIO GRANDE – CODEVAR PARA OBTENÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA E DE INSTALAÇÃO DE USINA MÓVEL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL

O CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DO VALE DO RIO GRANDE – CODEVAR, representado neste ato por seu Presidente, Sr. Marcelo Otaviano dos Santos, no uso de suas atribuições estatutárias e legais, institui por meio desta Instrução Normativa orientações aos Municípios Membros para obtenção de licença prévia e de instalação para utilização da Usina Móvel de Tratamento de Resíduos da Construção Civil, equipamento adquirido pelo Consórcio.

#### 1. CADASTRO NO SISTEMA e-CETESB

---

A pessoa responsável pelo processo deverá se cadastrar como pessoa física no sistema e-CETESB, com procuração em nome do Município permitindo a solicitação da licença.

- **Modelo de Procuração:** Um modelo de procuração está disponível em anexo e deve ser utilizado para formalizar a autorização (ANEXO A).

#### Acesso ao Sistema

- **Caso já tenha cadastro:** Utilize o link [e-CETESB - Acesso](#) para entrar no sistema.
- **Caso precise se cadastrar:** Utilize o link [e-CETESB - Cadastro](#) para criar sua conta.

#### 2. CONSULTA DE SERVIÇOS DISPONÍVEIS

---

Uma vez logado no sistema e-CETESB:

- Na **Página Inicial**, clique na opção "Consulta de Serviços Disponíveis".
- **Pesquisar Serviço:** No mecanismo de pesquisa, insira "Licença Prévia e de Instalação - MCE (LP/LI)".

#### 3. PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

---

- Será necessário preencher o formulário correspondente à solicitação da licença.
- **Informações Necessárias:**
  - **CEP do Empreendimento/Propriedade:** Insira o CEP do local onde a usina móvel irá funcionar dentro do Município.

#### 4. IDENTIFICAÇÃO DA CETESB RESPONSÁVEL

---

- **Automação pelo Sistema:** No momento em que você inserir o CEP do local onde a usina irá funcionar, o sistema automaticamente exibirá o nome da CETESB responsável por aquele local. Anote e guarde o nome da CETESB, pois todo o trâmite deverá ser tratado diretamente com essa unidade específica.
- **CEP Não Cadastrado:** Se o CEP inserido não estiver cadastrado no sistema da CETESB, será necessário inserir manualmente o estado e o município correspondentes. Isso garantirá que a CETESB responsável pela região seja identificada corretamente.

#### 5. CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS (CNAE)

---

Após inserir o CEP e identificar a CETESB responsável:

- **Preenchimento do CNAE:** No campo referente à Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE), insira o código **8411600 - Administração pública em geral**.
- **Continuação do Formulário:** Após inserir o CNAE, continue o preenchimento do formulário com as demais informações solicitadas.

#### 6. APROVAÇÃO PELA CETESB

---

Após o preenchimento do formulário e envio da solicitação, a Prefeitura deverá aguardar a aprovação pela CETESB do seu Município. Lembre-se de que todos os procedimentos posteriores deverão ser conduzidos com a CETESB identificada na etapa anterior.

#### 7. SUPORTE DO CODEVAR

---

Caso surjam dúvidas durante o preenchimento do formulário ou em qualquer outra etapa do processo, o **CODEVAR está disponível para auxiliar**, pelo e-mail [contato@codevar.sp.gov.br](mailto:contato@codevar.sp.gov.br). Não hesite em entrar em contato para obter suporte adicional e garantir que a solicitação seja feita corretamente.

Barretos, SP, 03 de setembro de 2024

**MARCELO OTAVIANO DOS SANTOS**  
**PRESIDENTE DO CODEVAR**

**SECRETARIA EXECUTIVA E JURÍDICO DO CODEVAR**

## **ANEXO A – MODELO DE PROCURAÇÃO**

### **PROCURAÇÃO**

#### **OUTORGANTE**

---

O MUNICÍPIO DE [nome], pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º [número], representando neste ato pelo seu Prefeito, Sr. [Nome completo do outorgante], [nacionalidade], [estado civil], [profissão], portador(a) da cédula de identidade RG n.º [número] e inscrito(a) no CPF sob o n.º [número], residente e domiciliado(a) à [endereço completo], doravante denominado(a) OUTORGANTE.

#### **OUTORGADO**

---

[Nome completo do outorgado], [nacionalidade], [estado civil], [profissão], servidor público/agente público da Secretaria/Gabinete [departamento] da Prefeitura de [Município], doravante denominado(a) OUTORGADO(A).

#### **PODERES**

---

Pelo presente instrumento, o **OUTORGANTE confere ao OUTORGADO para representá-lo junto à CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo, podendo praticar todos os atos referentes à obtenção de licença prévia e de instalação (LP/LI) da Usina Móvel de Tratamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil**, do Consórcio de Desenvolvimento do Vale do Rio Grande – CODEVAR, do qual o Município Outorgante é membro consorciado, que será instalada na [endereço completo em que a usina irá operar no Município].

#### **VALIDADE**

---

Esta procuração é válida por tempo indeterminado, podendo ser revogada a qualquer momento pelo OUTORGANTE mediante notificação escrita ao OUTORGADO.

[Local], [Data].

[Prefeitura Municipal do Município OUTORGANTE]  
[Assinatura do Prefeito do Município Outorgante]

[Nome completo do OUTORGADO]  
[Assinatura do OUTORGADO]

***Reconhecimento de Firma:*** *O reconhecimento de firma das assinaturas pode ser feito em cartório para garantir a autenticidade do documento, ou mesmo pelo e-GOV.*